

熊本市男女共同参画センターはあもにい

施設予約の手順(メインホール、多目的ホール)

①予約（「メインホール利用申込みの流れ」「多目的ホール利用申込みの流れ」をご参照ください）

日程・場所・利用内容がお決まり次第、ご予約を承ります。

お電話または窓口にて承ります。（受付時間：休館日を除く 9:00～19:00）

②本申請（書類提出・支払い）

窓口またはお振込にて受け付けます。なお、お手続きの際は書類の原本が必要となります。

「使用許可申請書」にご記入のうえ、**施設料金（お部屋代）のお支払い**をお願いいたします。

附属設備料金（照明、音響、空調設備費など）は、原則として利用当日の催事終了後にお支払いをお願いいたします。

③使用許可書・領収書 発行

使用許可書と領収書を発行いたします。

※発行いたしました書類は、ご利用当日の入室時に必要となります。

また、変更・中止（キャンセル）のお手続きの際にも必要となりますので、当日まで大切に保管してください。

④「利用計画書」の提出

利用月の約2か月前に催事の詳細をご記入いただく「ホール利用計画書」を郵送いたします。

ご記入のうえ、お早めにご返送ください。（郵送、FAX、窓口提出可）

「ホール利用計画書」の確認後、事業課よりご連絡を差し上げ、お打ち合わせの日程を調整させていただきます。

⑤事前打ち合わせ

舞台運営や当日の進行を円滑に行うため、ご来館のうえ事前打ち合わせをお願いしております。

プログラムや進行表など、当日の進行状況がわかる資料をご持参ください。

なお、時間延長、商業利用がある場合は、**追加料金が発生する場合**がございます。

⑥来館時手続き

利用当日は、まず受付窓口にお立ち寄りいただき、使用許可書をご提示ください。

確認後、利用施設へご入室いただけます。あわせて鍵と搬入口駐車許可書（原則3枚まで）をお渡しいたします。

⑦施設利用

施設へご入室のうえ、催事の準備をお願いいたします。

⑧退室時手続き

お忘れ物のないよう、時間厳守にて退室をお願いいたします。

退室の際は、事業課をお呼びいただき、利用施設の点検およびお忘れ物の確認を行います。

事業課より「退室確認表」をお受け取りのうえ、鍵とともに受付窓口までご返却ください。

⑨料金支払い

受付窓口にて、**附属設備使用料**のお支払いをお願いいたします。

熊本市男女共同参画センターはあもにい

〒860-0862 熊本市中央区黒髪3丁目3番10号

Tel: 096 345 2550 Fax: 096 345 0373

URL: <http://www.harmony-mimoza.org>