資料⑥

平成29年９月30日

はあもにいフェスタ2017

参加団体　　各位

はあもにいフェスタ２０17搬出入について

さて今年度のはあもにいフェスタ開催にあたり、駐車場及びロータリーの混雑を避けるため、搬出入のスケジュールを事務局にて作成いたします。つきましては、下記の注意事項をご確認の上、「返信用紙」に**①搬出入の有無、搬出入がある場合は②ご希望の時間帯　③台数**を記載いただき、**10月16日（月）**までに、当館FAXまたはメールでご返信いただきますようお願いいたします。（フォーマットはホームページからもダウンロード可）

すべての団体からの希望を取りまとめたのち、10月３0日までには参加団体の皆様へ照会させていただきます。事務局で搬入時間を調整させていただく場合もあります。ご了承ください。

【搬出入に関する注意事項】

　　◎搬入車輛は1団体につき2台まで、台車は原則お持ち込みいただくようお願いします。

◎搬入は、前日までにお済ませいただきますと、当日混雑が避けられます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（午後区分の使用団体は除く）

18日ご利用の団体は、17日の搬入が可能ですが、以下の時間帯でお願いします。

2階学習室、食アト、３階、４階をご利用…17日朝９時から搬入可

1階エントランス、2階ギャラリー…17日午後３時から搬入・陳列可

（※荷物搬入のみであれば9時から可。但し陳列は不可

【参加団体駐車場について】

◎搬入される場合は、正面玄関に車をつけて搬入し、搬入後は、**九州ルーテル学院大学**に車をご移動ください。

◎大学内では、はあもにいスタッフの誘導に従い駐車して下さい。

　駐車後は、はあもにい発行の駐車許可書を車の運転席フロント部分に掲示して下さい。

◎駐車許可書については、事前にお申込みいただき10月29日（日）のフェスタ全体会にて配布します。（1団体2台まで）

　注）駐車許可書のない車輛は駐車できません。

◎参加団体専用の駐車場は、1団体につき2台までの駐車となりますので当日お手伝い等でいらっしゃる方は、極力乗り合わせ、もしくは公共の交通機関をご利用いただくようお願い致します。

◎大学敷地内では、徐行・安全運転でお願いします。

　また、建物への無断侵入は絶対におやめ下さい。

＜必ずご提出ください＞　提出期限：10月16日（月）

団体名

ご記入者名

1. **車での搬出入はありますか？（該当するものに○を付けてください）**

ある　　・　　なし

※「ある」と回答した方は、下記の質問にお答えください。

1. **搬出入のご希望の日時を教えてください。**

※皆さんのご希望の時間帯を伺った上で、事務局で搬入時間を調整させていただく場合もあります。ご了承ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 搬入 | **1.　　 17日午前（9時～12時）** 【希望の時間帯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | ※希望の時間帯がある場合は、詳細を記載ください。 ※希望の日時に○を付けてください。 |
| **2.　　 17日午後（13時～17時）　※夜間についてはご相談ください** 【希望の時間帯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| **3.　　　18日8時以降** 【希望の時間帯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| **4.　　 18日16時以降** 【希望の時間帯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| **5.　　 19日8時以降** 【希望の時間帯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| **6. 　　19日12時以降** 【希望の時間帯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 搬出 | 【希望の日時・時間帯　　　　　　日　　　　　　　　時　　　　　　　　　　　　　　　】 |

1. **搬入車両の台数、種類（普通車、軽自動車、2tトラックなど）を教えてください。**

**台数：　　　　　　　台（1団体2台まで）　　　　搬入車両種類：**

はあもにい　行　FAX　０９６－３４５－０３７３

e-mail : festa@harmony-mimoza.org